



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

06.07.2020

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

783

Регистрационный № 60749 №

от "05" ноября 2020.

**Об утверждении Административного регламента
Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
по осуществлению федерального государственного
экологического надзора**

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), подпунктом 5.1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 400 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3347; 2013, № 24, ст. 2999), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по осуществлению федерального государственного экологического надзора.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившими силу:

2.1. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.06.2012 № 191 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного экологического надзора» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.11.2012, регистрационный № 25824) с изменениями, внесенными приказами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13.04.2017 № 178 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.06.2017, регистрационный № 47060), от 08.11.2017 № 593 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.12.2017, регистрационный № 49108);

2.2. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.03.2017 № 79 «Об утверждении Административного

регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.05.2017, регистрационный № 46852);

2.3. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.10.2017 № 553 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного пожарного надзора в лесах на землях особо охраняемых природных территорий» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.12.2017, регистрационный № 49424);

2.4. приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.10.2017 № 554 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере природопользования государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) в лесах, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.12.2017, регистрационный № 49310).

Руководитель



С.Г. Радионова

Утвержден приказом
Федеральной службы по надзору
в сфере природопользования

от 06.07.2020 № 783

**Административный регламент Федеральной службы
по надзору в сфере природопользования по осуществлению
федерального государственного экологического надзора**

I. Общие положения

Наименование функции

1. **Федеральный государственный экологический надзор.**

Наименование органа, осуществляющего
государственный контроль (надзор)

2. Центральный аппарат Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и ее территориальные органы (далее – Росприроднадзор), исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации (в случае передачи им осуществления части полномочий по федеральному государственному экологическому надзору на основании соглашения).

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление
государственного контроля (надзора)

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление федерального государственного экологического надзора, (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен:

3.1) на официальном сайте Росприроднадзора в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Росприроднадзора);

3.2) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

3.3) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

4. Росприроднадзор обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление федерального государственного экологического надзора, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

Предмет государственного контроля (надзора)

5. Предметом федерального государственного экологического надзора

является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее также – юридические лица, индивидуальные предприниматели соответственно) и гражданами требований в области охраны окружающей среды, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее – обязательные требования).

6. В настоящем Регламенте под федеральным государственным экологическим надзором (далее также – надзор) понимается осуществление Росприроднадзором следующих полномочий:

- 6.1) государственный земельный надзор;
- 6.2) государственный надзор в области обращения с отходами;
- 6.3) государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха;
- 6.4) государственный надзор в области использования и охраны водных объектов;
- 6.5) государственный надзор за соблюдением требований к обращению с веществами, разрушающими озоновый слой;
- 6.6) государственный экологический надзор во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации;
- 6.7) государственный экологический надзор на континентальном шельфе Российской Федерации;
- 6.8) государственный экологический надзор в исключительной экономической зоне Российской Федерации;
- 6.9) государственный экологический надзор в области охраны озера Байкал;
- 6.10) федеральный государственный лесной надзор (лесная охрана) на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, а также государственный надзор в области семеноводства в отношении семян лесных растений при осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) на указанной категории земель;
- 6.11) федеральный государственный пожарный надзор в лесах на землях особо охраняемых природных территорий;
- 6.12) федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения;
- 6.13) федеральный государственный охотничий надзор на особо охраняемых природных территориях федерального значения;
- 6.14) федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов (далее – водные биоресурсы) на особо охраняемых природных территориях федерального значения;
- 6.15) государственный надзор в области охраны и использования особо

охраняемых природных территорий федерального значения.

Права и обязанности должностных лиц при
осуществлении государственного контроля (надзора)

7. Должностное лицо Росприроднадзора, являющееся государственным инспектором в области охраны окружающей среды (далее – инспектор), при осуществлении надзора имеет право:

7.1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

7.2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора или его территориального органа о назначении проверки (далее – приказ о проведении проверки) посещать объекты хозяйственной деятельности (в том числе объекты оборонного значения), проводить обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности зданий, помещений, сооружений, технических устройств, оборудования и материалов, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, экспертизы, расследования;

7.3) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю;

7.4) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7.5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

7.6) предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции, в том числе о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

8. Помимо прав, указанных в пункте 7 Регламента, инспектор при осуществлении отдельных видов надзора пользуется правами, указанными в пунктах 9 – 16 Регламента.

9. Инспектор при осуществлении государственного земельного надзора имеет право:

9.1) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

9.2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа о проведении проверки получать доступ на земельные участки, в том числе земельные участки, занятые объектами обороны и безопасности, а также другими специальными объектами, и осматривать такие земельные участки и объекты (в порядке, установленном для осмотра таких земельных участков и объектов, и их посещения) для осуществления государственного земельного надзора;

9.3) осуществлять административное обследование объектов земельных отношений, оформлять его результаты соответствующим актом;

9.4) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению государственного земельного надзора, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

9.5) направлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления предложения о приведении правовых актов, принятых данными органами по вопросам использования и охраны земель и (или) земельных участков, в соответствие с положениями земельного законодательства;

9.6) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами полномочия.

10. Инспектор при осуществлении государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха имеет право:

10.1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении проверки посещать объекты хозяйственной деятельности (в том числе объекты оборонного значения), на которых имеются источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и источники вредных физических воздействий на атмосферный воздух, проводить обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности зданий, помещений, сооружений, технических устройств, оборудования и материалов, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, экспертизы, расследования;

10.2) проверять соблюдение установленных нормативов выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на атмосферный воздух, работу установок очистки газа, средств контроля за такими выбросами, а также реализацию мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, уровней физических

воздействий на атмосферный воздух, которые включены в план мероприятий по охране окружающей среды, разработанный в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, и мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2222; 2019, № 30, ст. 4097) (далее - Закон № 96-ФЗ);

10.3) вносить предложения о проведении экологического аудита объектов хозяйственной и иной деятельности;

10.4) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда жизни и здоровью людей.

11. Инспектор при осуществлении государственного надзора в области использования и охраны водных объектов имеет право:

11.1) запрашивать у лиц, находящихся на водных объектах и в их водоохранных зонах и осуществляющих использование водных объектов и (или) деятельность в их водоохранных зонах, документы, подтверждающие право этих лиц на осуществление водопользования и (или) деятельности в водоохранных зонах водных объектов, и проверять эти документы при проведении мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах и в их водоохранных зонах;

11.2) проводить отбор проб сточных вод и воды водных объектов для проведения исследования (испытания) таких вод;

11.3) выдавать предписания о проведении мероприятий по охране водных объектов, а также об организации контроля за соответствием сточных вод нормативам допустимого воздействия на водные объекты и воздействием сточных вод на них;

11.4) осматривать и при необходимости задерживать суда (в том числе иностранные) и другие плавучие средства, допустившие загрязнение с судов нефтью, вредными веществами, сточными водами или мусором либо не принявшие необходимых мер по предотвращению такого загрязнения водных объектов;

11.5) уведомлять в письменной форме стороны, заключившие договор водопользования, о результатах проверок, выявленных нарушениях условий использования водных объектов;

11.6) проверять соблюдение обязательных требований к использованию и охране водных объектов, земельных участков и иных объектов недвижимости, расположенных в границах водоохранных зон.

12. Инспектор при осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, федерального государственного пожарного надзора в лесах на землях особо охраняемых природных территорий имеет право:

12.1) предотвращать нарушения лесного законодательства, в том числе

совершаемые лицами, не осуществляющими использование лесов;

12.2) осуществлять патрулирование лесов в соответствии с нормативами, установленными Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

12.3) проверять у граждан документы, подтверждающие право осуществлять использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

12.4) пресекать нарушения лесного законодательства, в том числе приостанавливать рубки лесных насаждений, осуществляемые лицами, не имеющими документов, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278; 2020, № 17, ст. 2725);

12.5) ограничивать и предотвращать доступ граждан, въезд транспортных средств на лесные участки в период действия ограничения или запрета на пребывание в лесах;

12.6) осуществлять проверки соблюдения лесного законодательства;

12.7) составлять по результатам проверок соблюдения лесного законодательства акты и предоставлять их для ознакомления гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

12.8) осуществлять досмотр транспортных средств и при необходимости их задержание;

12.9) уведомлять в письменной форме граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, о результатах проверок соблюдения лесного законодательства и о выявленных нарушениях;

12.10) предъявлять гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, требования об устранении выявленных в результате проверок соблюдения лесного законодательства нарушений;

12.11) задерживать в лесах граждан, нарушивших требования лесного законодательства, и доставлять указанных нарушителей в правоохранительные органы;

12.12) изымать у граждан, нарушающих требования лесного законодательства, орудия совершения правонарушений, транспортные средства и соответствующие документы;

12.13) на ношение, хранение и применение специальных средств, служебного оружия, а также разрешенного в качестве служебного оружия гражданского оружия самообороны и охотничьего огнестрельного оружия в порядке, установленном Федеральным законом от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 16, ст. 1935; 2017, № 50, ст. 7562);

12.14) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами права.

13. Инспектор при осуществлении федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на особо охраняемых природных территориях федерального значения имеет право:

13.1) проверять у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документы, разрешающие осуществлять виды пользования животным миром, находиться на особо охраняемой природной территории (акватории), а также разрешения органов внутренних дел на хранение и ношение огнестрельного оружия;

13.2) производить досмотр вещей и личный досмотр задержанных лиц, остановку и досмотр транспортных средств, проверку оружия и других орудий добычи объектов животного мира, добытых объектов животного мира и полученной от них продукции, в том числе во время ее транспортировки, в местах складирования и переработки;

13.3) изымать у нарушителей незаконно добытые объекты животного мира и полученную от них продукцию, оружие и другие орудия добычи объектов животного мира, в том числе транспортные средства, а также соответствующие документы с оформлением изъятия;

13.4) хранить и носить специальные средства и служебное оружие, а также разрешенные в качестве служебного оружия гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие;

13.5) применять физическую силу, специальные средства, служебное оружие, а также разрешенные в качестве служебного оружия гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие.

14. Инспектор при осуществлении федерального государственного охотничьего надзора на особо охраняемых природных территориях федерального значения имеет право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении проверки посещать такие территории в целях проведения проверки соблюдения правил охоты, а также проведения мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания.

15. Инспектор при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов на особо охраняемых природных территориях федерального значения имеет право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения, а при проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей также копии приказа о проведении проверки посещать рыбопромысловые участки, места добычи (вылова) водных биоресурсов, приемки, обработки, перегрузки, транспортировки, хранения и выгрузки уловов водных биоресурсов, производства рыбной и иной продукции из водных биоресурсов, находящиеся на территориях указанных участков здания, помещения и сооружения, суда рыбопромыслового флота, проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, в том числе проверки соблюдения правил рыболовства и иных правил, регламентирующих добычу (вылов) водных биоресурсов, выделенных квот

добычи (вылова) водных биоресурсов и рекомендуемых объемов добычи (вылова) водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, условий выданных разрешений на добычу (вылов) водных биоресурсов, условий договоров, на основании которых возникает право на добычу (вылов) водных биоресурсов, документов, подтверждающих законность уловов водных биоресурсов и произведенной из них рыбной и иной продукции.

16. Инспектор при осуществлении государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий федерального значения имеет право:

16.1) запрашивать и получать информацию и документы, связанные с соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях;

16.2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении проверки посещать расположенные на особо охраняемых природных территориях здания, помещения, сооружения и иные подобные объекты, проводить их обследования, а также проводить исследования, испытания, экспертизы, расследования.

17. Инспектор при осуществлении надзора обязан:

17.1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

17.2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

17.3) проводить проверку на основании приказа о проведении проверки в соответствии с назначением проверки;

17.4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2020, № 31, ст. 4469) (далее – Закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

17.5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

17.6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному

предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, в том числе полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

17.7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя:

17.7.1) с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

17.7.2) с результатами проверки;

17.8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

17.9) доказывать законность и обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17.10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Законом № 294-ФЗ;

17.11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

17.12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

17.13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

17.14) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2019, № 41, ст. 5737) (далее – Межведомственный перечень), от иных государственных

органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

18. Инспектора при проведении проверки не вправе:

18.1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Росприроднадзора;

18.2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

18.3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

18.4) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, за исключением случая проведения такой проверки по факту причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

18.5) проводить плановые (рейдовые) осмотры в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя либо подменять при проведении таких осмотров проверку;

18.6) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

18.7) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

18.8) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

18.9) превышать установленные сроки проведения проверки;

18.10) осуществлять выдачу юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

18.11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Межведомственный перечень;

18.12) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

**Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются
мероприятия по государственному контролю (надзору)**

19. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

19.1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

19.2) получать от Росприроднадзора информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Законом № 294-ФЗ;

19.3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Росприроднадзора;

19.4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19.5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

19.6) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Межведомственный перечень;

19.7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Росприроднадзором в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Межведомственный перечень.

20. При проведении проверок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и гражданин обязаны:

20.1) направлять в Росприроднадзор документы в соответствии с мотивированными запросами Росприроднадзора;

20.2) предоставлять должностным лицам Росприроднадзора возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

20.3) обеспечивать доступ проводящих проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым грузам;

20.4) обеспечивать присутствие руководителя, иного должностного лица юридического лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствие индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

21. Конечными результатами осуществления надзора являются:

21.1) составление акта проверки;

21.2) выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

21.3) выдача заключения органа федерального государственного экологического надзора;

21.4) составление акта планового (рейдового) осмотра, обследования;

21.5) составление акта административного обследования объектов земельных отношений;

21.6) составление заключения об отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

22. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

22.1) перечень производственных объектов (территории, здания, помещения, строения, сооружения, оборудование, устройства, иные подобные объекты, транспортные средства), используемых юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем при осуществлении своей деятельности с указанием мест их расположения;

22.2) техническая документация (паспорта, инструкции по эксплуатации) на оборудование, устройства, используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении своей деятельности;

22.3) документы, подтверждающие наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя права собственности или иных прав на занимаемые помещения, здания, строения, сооружения, земельные участки, иные объекты недвижимого имущества, транспортные средства, оборудование, используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении своей деятельности;

22.4) учредительные документы юридического лица;

22.5) приказы о назначении, должностные инструкции работников, руководителей, ответственных за выполнение обязательных требований;

22.6) информация об уполномоченных представителях юридического лица, индивидуального предпринимателя;

22.7) документы, подтверждающие статус и полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя (в том числе, приказ о назначении на должность, трудовой договор, протокол собрания учредителей, решение единственного учредителя и (или) доверенность на представителя, уполномоченного принимать участие в проверке);

22.8) документы, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя, работников, руководителей, ответственных за выполнение обязательных требований, уполномоченных представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя;

22.9) информация и документы, подтверждающие выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, включенными в перечень, размещенный на официальном сайте Росприроднадзора в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 8.2 Закона № 294-ФЗ, соблюдение которых является предметом проверки, (за исключением информации и документов, которые находятся в распоряжении Росприроднадзора) в области:

22.9.1) охраны окружающей среды;

22.9.2) использования и охраны земель;

22.9.3) обращения с отходами производства и потребления;

22.9.4) охраны атмосферного воздуха;

22.9.5) использования и охраны водных объектов;

22.9.6) охраны внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа, исключительной экономической зоны Российской Федерации;

22.9.7) использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, лесоразведения на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения;

22.9.8) охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания;

22.9.9) охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

22.9.10) рыболовства и сохранения водных биоресурсов;

22.9.11) охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

22.10) журнал учета мероприятий по контролю (при наличии).

23. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, установлен в приложении к настоящему Регламенту в соответствии с Межведомственным перечнем.

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об исполнении функции

24. Информирование об исполнении функции осуществляется Росприроднадзором посредством:

24.1) размещения информации об исполнении функции, в том числе текста настоящего Регламента, на официальном сайте Росприроднадзора;

24.2) размещения информации об исполнении функции в печатном виде на информационных стендах, расположенных в помещениях Росприроднадзора;

24.3) предоставления Росприроднадзором информации об условиях исполнения функции, в том числе текста настоящего Регламента по запросу граждан и организаций;

24.4) устного консультирования граждан об исполнении функции должностными лицами Росприроднадзора на личном приеме и по справочным телефонам;

24.5) письменного информирования граждан и организаций об исполнении функции на основании их обращений, в том числе поступивших по электронной почте;

24.6) размещения информации об исполнении функции на Едином портале.

25. При информировании посредством средств телефонной связи должностные лица Росприроднадзора обязаны предоставить следующую информацию:

25.1) сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы осуществления надзора;

25.2) сведения о порядке и сроках осуществления надзора;

25.3) сведения о месте нахождения органов надзора;

25.4) сведения об адресах официального сайта и электронной почты

Росприроднадзора.

26. Росприроднадзор обеспечивает актуализацию справочной информации на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

При организации и проведении плановых и внеплановых проверок информация о них вносится Росприроднадзором в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2019, № 45, ст. 6351) (далее – Правила).

Срок осуществления государственного контроля (надзора)

27. Срок проведения проверок не может превышать 20 рабочих дней.

28. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

29. В случае необходимости при проведении плановой проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Росприроднадзора (его территориального органа) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Росприроднадзора в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

30. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Росприроднадзора, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Росприроднадзора (его территориального органа), но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

31. Срок проведения плановой и внеплановой проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

32. Сроки проведения проверок на отдельных территориях

определяются в соответствии с:

32.1) Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 30, ст. 3127; 2017, № 30, ст. 4457);

32.2) Федеральным законом от 29.11.2014 № 377-ФЗ «О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6658; официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 23.06.2020, № 0001202006230031);

32.3) Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 26; 2019, № 30, ст. 4156);

32.4) Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4338; 2019, № 30, ст. 4156).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень административных процедур при осуществлении государственного контроля (надзора)

33. Осуществление надзора включает в себя следующие административные процедуры:

33.1) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

33.2) разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;

33.3) проведение проверок;

33.4) оформление результатов проверок;

33.5) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

34. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Росприроднадзор осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в

соответствии с ежегодно утверждаемой Росприроднадзором программой профилактики нарушений.

35. В целях профилактики нарушений обязательных требований Росприроднадзор осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе:

35.1) осуществляет размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Росприроднадзора для каждого вида надзора перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

35.2) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления надзора и размещение на официальном сайте Росприроднадзора соответствующего доклада по результатам правоприменительной практики, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований;

35.3) обеспечивает разработку и ежегодное опубликование на официальном сайте Росприроднадзора руководств по соблюдению обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения нарушений обязательных требований;

35.4) проводит публичные обсуждения результатов правоприменительной практики, а также семинары, вебинары, конференции, разъяснительную работу в средствах массовой информации;

35.5) проводит сбор и анализ отчетов о проведенных публичных обсуждениях результатов правоприменительной практики.

36. В случае изменения обязательных требований Росприроднадзор не позднее 1 месяца после опубликования новых обязательных требований подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

37. В целях развития взаимодействия Росприроднадзора с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями Росприроднадзором осуществляется:

37.1) направление уведомлений об истечении срока действия разрешительных документов;

37.2) предоставление программного обеспечения для определения категорий риска объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

37.3) разработка и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» интерактивного сервиса

для проведения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями самопроверки соблюдения обязательных требований с использованием форм проверочных листов (списков контрольных вопросов).

Уведомления об истечении срока действия разрешительных документов направляются не позднее срока, в течение которого предоставляется соответствующая государственная услуга по выдаче разрешительного документа, установленного нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление такой государственной услуги.

38. Росприроднадзор выдает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии у Росприроднадзора сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований:

38.1) полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

38.2) содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

39. Предостережения выдаются в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий.

40. В предостережении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Росприроднадзор.

41. Предостережения составляются и направляются в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239; 2019, № 14, ст. 1515).

Предостережения направляются не позднее одного месяца после получения соответствующих обращений (сведений).

42. Результатом административной процедуры по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, являются:

- 42.1) перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;
- 42.2) доклады по результатам правоприменительной практики;
- 42.3) руководства по соблюдению обязательных требований;
- 42.4) уведомления об истечении срока действия разрешительных документов;
- 42.5) предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок

43. Ежегодные планы проведения плановых проверок формируются в каждом территориальном органе, могут формироваться в центральном аппарате Росприроднадзора и утверждаются приказами Росприроднадзора, его территориальных органов.

44. Проведение плановых проверок при осуществлении надзора (в части видов надзора, указанных в подпунктах 6.1 – 6.5 настоящего Регламента) в отношении объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, (далее – объект государственного надзора) в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 44.1) категории чрезвычайно высокого риска – один раз в год;
- 44.2) категории высокого риска – один раз в 2 года;
- 44.3) категории значительного риска – один раз в 3 года;
- 44.4) категории среднего риска – не чаще чем один раз в 4 года;
- 44.5) категории умеренного риска – не чаще чем один раз в 5 лет.

45. В отношении объектов государственного надзора, отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

46. Основанием для включения плановой проверки объектов государственного надзора категорий чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение в году проведения проверки установленного периода времени с даты:

- 46.1) ввода в эксплуатацию объекта государственного надзора;
- 46.2) окончания проведения последней плановой проверки объекта государственного надзора.

47. При осуществлении надзора (в части видов надзора, указанных в подпунктах 6.6 – 6.15 настоящего Регламента) основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3 лет со дня:

- 47.1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 47.2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

48. Ответственным за качество и своевременность подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок территориального органа

Росприроднадзора является руководитель территориального органа Росприроднадзора.

49. Ответственным за качество и своевременность подготовки, формирования и размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Росприроднадзора ежегодного плана проведения плановых проверок, включающего сведения утвержденных ежегодных планов проведения плановых проверок, представленных территориальными органами Росприроднадзора (далее – сводный план), является Руководитель Росприроднадзора.

50. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

50.1) наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего проверку (центральный аппарат Росприроднадзора, территориальные органы Росприроднадзора);

50.2) наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит проверке;

50.3) адреса:

50.3.1) место (места) нахождения юридического лица;

50.3.2) место (места) фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, информация о конкретных объектах государственного надзора, подлежащих плановым проверкам;

50.4) идентификационный номер налогоплательщика;

50.5) основной государственный регистрационный номер;

50.6) цель проведения проверки (соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды, соблюдение лицензионных требований);

50.7) основание проведения проверки:

50.7.1) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

50.7.2) дата окончания последней проверки;

50.7.3) иные основания в соответствии со статьей 8.1 Закона № 294-ФЗ (дата ввода в эксплуатацию объекта государственного надзора – при осуществлении видов надзора, указанных в подпунктах 6.1 – 6.5 настоящего Регламента);

50.8) дата начала проведения проверки (указывается календарный месяц начала проведения проверки);

50.9) срок проведения плановой проверки:

50.9.1) рабочих дней;

50.9.2) рабочих часов (для субъектов малого и среднего предпринимательства и микропредприятий);

50.10) форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная);

50.11) наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно (при проведении плановой проверки территориальными органами Росприроднадзора совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке территориальных органов Росприроднадзора);

50.12) информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты;

50.13) информация о присвоении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя определенной категории риска, определенного класса (категории) опасности, об отнесении объекта государственного контроля (надзора) к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности (заполняется, если проверка проводится по видам надзора, указанным в подпунктах 6.1 – 6.5 настоящего Регламента).

51. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок, его представление в органы прокуратуры осуществляются в соответствии с порядком и по форме, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2020, № 25, ст. 3908).

52. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Росприроднадзор направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

53. Росприроднадзор рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

54. Центральный аппарат Росприроднадзора в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, составляет сводный план и размещает его на своем официальном сайте в сети «Интернет», за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается в следующих случаях:

55.1) исключение проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок в связи с любым из нижеследующих случаев:

55.1.1) невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального

предпринимателя;

55.1.2) прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) производственных объектов, подлежащих проверке;

55.1.3) изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;

55.1.4) принятием Росприроднадзором решения об отнесении используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями объектов государственного надзора к определенной категории риска либо решения об изменении присвоенных им категорий риска;

55.1.5) прекращением или аннулированием действия лицензии;

55.1.6) наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

55.1.7) запретом на проведение плановых проверок в отношении субъектов малого предпринимательства, предусмотренным частью 1 статьи 26.2 Закона № 294-ФЗ;

55.2) изменение указанных в ежегодном плане проведения плановых проверок сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в связи с:

55.2.1) изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

55.2.2) реорганизацией юридического лица;

55.2.3) изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя;

55.3) в связи с необходимостью указания в ежегодном плане информации, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 26.2 Закона № 294-ФЗ.

56. В ежегодные планы проведения плановых проверок территориальными органами Росприроднадзора изменения вносятся приказами территориальных органов Росприроднадзора.

57. В ежегодный план проведения плановых проверок центрального аппарата Росприроднадзора изменения вносятся приказом Росприроднадзора.

58. Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Росприроднадзора в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

59. Результатом административной процедуры по формированию ежегодного плана проведения плановых проверок Росприроднадзора является:

59.1) утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок центрального аппарата Росприроднадзора;

59.2) утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок территориальных органов Росприроднадзора.

60. Результат административной процедуры является основанием для начала выполнения административной процедуры «Проведение проверок».

61. Способ фиксации результатов выполнения данной административной процедуры – размещение сводного плана на официальном сайте Росприроднадзора.

Проведение проверок

1. Общие положения о проведении проверок

62. Проверка проводится на основании приказа о проведении проверки, подготовленного в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - Типовая форма), утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 (зарегистрирован Минюстом России 13.05.2009, регистрационный № 13915), с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24.05.2010 № 199 (зарегистрирован Минюстом России 06.07.2010, регистрационный № 17702), от 30.09.2011 № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10.11.2011, регистрационный № 22264), от 30.09.2016 № 620 (зарегистрирован Минюстом России 24.10.2016, регистрационный № 44118).

63. В приказе о проведении проверки указываются:

63.1) наименование органа государственного контроля (надзора) (центральный аппарат Росприроднадзора, его территориальный орган), а также вид (виды) надзора;

63.2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

63.3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

63.4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

63.5) правовые основания проведения проверки;

63.6) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов) (при проведении плановой проверки);

63.7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

63.8) перечень административных регламентов по осуществлению

государственного контроля (надзора);

63.9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

63.10) даты начала и окончания проведения проверки.

64. Проверка проводится территориальным органом Росприроднадзора, на территории осуществления полномочий которого зарегистрировано либо осуществляет хозяйственную или иную деятельность юридическое лицо, осуществляет хозяйственную или иную деятельность индивидуальный предприниматель.

65. В приказе о проведении проверки, изданном территориальным органом Росприроднадзора, в состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, могут включаться должностные лица иных территориальных органов, а также центрального аппарата Росприроднадзора.

66. В приказе о проведении проверки, изданном центральным аппаратом Росприроднадзора, в состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, могут включаться должностные лица центрального аппарата и территориальных органов Росприроднадзора.

67. Не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа о проведении проверки уполномоченным должностным лицом в единый реестр проверок вносится информация в соответствии с Правилами.

68. При наличии у должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, усиленной квалифицированной электронной подписи в уведомлении о проведении проверки указывается предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об осуществлении взаимодействия в рамках надзора в электронной форме и сообщается, что такое взаимодействие может быть осуществлено при условии представления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Росприроднадзор соответствующего согласия.

69. В согласии на осуществление взаимодействия в рамках надзора в электронной форме указываются наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты для взаимодействия в электронной форме. Согласие подписывается уполномоченным представителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем.

70. Не позднее дня направления уведомления о проведении проверки уполномоченным должностным лицом в единый реестр проверок вносится информация об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в соответствии с Правилами.

71. При проведении проверки запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информация от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в соответствии с перечнем таких

документов и (или) информации, приведенным в приложении к настоящему Регламенту.

72. При проведении проверок в отношении граждан в ходе осуществления федерального государственного охотничьего надзора на особо охраняемых природных территориях федерального значения осуществляются следующие мероприятия:

72.1) рассмотрение документов, подтверждающих право граждан на добычу охотничьих ресурсов (охотничий билет, разрешение на добычу охотничьих ресурсов, разрешение на хранение и ношение охотничьего оружия, путевка (документ, подтверждающий заключение договора об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства));

72.2) осмотр орудий охоты, транспортных средств, собак охотничьих пород и ловчих птиц, используемых при осуществлении охоты, а также анализ и оценка способов охоты, применяемых при осуществлении охоты, проверка сроков охоты на соответствие срокам охоты, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

72.3) осмотр отловленных или отстрелянных диких животных, их мяса, пушнины и иной продукции, определяемой в соответствии с Общероссийским классификатором продукции, на соответствие указанным в разрешении на добычу охотничьих ресурсов сведениям;

72.4) проверка соблюдения:

72.4.1) правил охоты, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

72.4.2) требований по использованию орудий охоты (огнестрельное, пневматическое и холодное клинковое оружие, отнесенное к охотничьему оружию в соответствии с Федеральным законом от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 2019, № 31, ст. 4439), боеприпасы, капканы и другие устройства, приборы, оборудование), используемых при осуществлении охоты;

72.4.3) требований к проведению мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания.

73. Результатом административного действия является получение сведений, необходимых для оформления результатов проверки.

74. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки уполномоченным должностным лицом в единый реестр проверок вносится информация в соответствии с Правилами.

2. Проведение плановых проверок

75. Основанием для проведения плановой проверки является ее включение в ежегодный план проведения плановых проверок Росприроднадзора.

76. О проведении плановой проверки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляются Росприроднадзором не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством

направления копии приказа о проведении проверки одним из следующих способов:

76.1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

76.2) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Росприроднадзор;

76.3) иным доступным способом.

77. При проведении плановой проверки должностные лица Росприроднадзора обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов), утвержденные приказом Росприроднадзора от 18.09.2017 № 447 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов)» (зарегистрирован Минюстом России 09.11.2017, регистрационный № 48820) с изменениями, внесенными приказами Росприроднадзора от 28.03.2018 № 97 (зарегистрирован Минюстом России 13.04.2018, регистрационный № 50758), от 03.05.2018 № 139 (зарегистрирован Минюстом России 25.05.2018, регистрационный № 51186), от 30.05.2018 № 182 (зарегистрирован Минюстом России 03.08.2018, регистрационный № 51772), от 19.02.2019 № 44 (зарегистрирован Минюстом России 14.03.2019, регистрационный № 54050).

78. В формы проверочных листов (списков контрольных вопросов), применяемые при осуществлении надзора, помимо сведений, предусмотренных общими требованиями к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 9, ст. 1359), включаются соотнесенные с перечнем вопросов, отражающих содержание обязательных требований, указания структурных единиц Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 23.06.2020, № 0001202006230018), предусматривающих ответственность за нарушение обязательных требований.

3. Проведение внеплановых проверок

79. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

79.1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

79.2) мотивированное представление должностного лица Росприроднадзора по результатам анализа результатов мероприятий

по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Росприроднадзор обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

79.2.1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

79.2.2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

79.3) приказ (распоряжение) руководителя Росприроднадзора, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

79.4) поступление в Росприроднадзор заявления от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий (заявления о выдаче заключения органа федерального государственного экологического надзора).

80. Помимо оснований, указанных в пункте 79 настоящего Регламента:

80.1) выявление по итогам проведения административного обследования объекта земельных отношений признаков нарушений требований законодательства Российской Федерации, за которые предусмотрена административная и иная ответственность, является основанием для проведения внеплановой проверки при осуществлении государственного земельного надзора;

80.2) поступление информации о неблагоприятных метеорологических условиях в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Закона № 96-ФЗ является основанием для проведения внеплановой выездной проверки осуществления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий при осуществлении государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха.

81. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Росприроднадзор, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 79.2 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой

проверки.

82. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 79.2 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Росприроднадзора при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

83. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7284; 2018, № 49, ст. 7600).

84. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 79 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

85. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 79 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Росприроднадзора может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

86. В ходе проведения предварительной проверки:

86.1) принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию;

86.2) проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Росприроднадзора;

86.3) при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Росприроднадзора;

86.4) у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации,

но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

87. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 79 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Росприроднадзора подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 79.2 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

88. По решению руководителя, заместителя руководителя Росприроднадзора (его территориального органа) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

89. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 79.2 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется Росприроднадзором не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Росприроднадзор.

90. В случае если в результате деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

91. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 79.2.2 настоящего Регламента, может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, без согласования с органами прокуратуры.

92. Не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 79.2 настоящего Регламента, а также внеплановой проверки, при проведении которой не требуется

уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, уполномоченным должностным лицом в единый реестр проверок вносится информация в соответствии с Правилами.

93. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Росприроднадзором предписания.

94. Выдача заключений органа федерального государственного экологического надзора осуществляется по результатам проведения внеплановых выездных проверок по месту размещения:

94.1) объектов капитального строительства, расположенных:

94.1.1) в исключительной экономической зоне Российской Федерации;

94.1.2) на континентальном шельфе Российской Федерации;

94.1.3) во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации;

94.1.4) на землях особо охраняемых природных территорий;

94.1.5) на искусственных земельных участках на водных объектах;

94.2) объектов капитального строительства, относящихся в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды к объектам I категории (часть 7 статьи 54, пункт 9 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2020, № 17, ст. 2725)).

95. Надзор в отношении объектов, указанных в пункте 94 настоящего Регламента, осуществляется территориальным органом Росприроднадзора, осуществляющим полномочия на соответствующей территории, иным территориальным органом по поручению центрального аппарата Росприроднадзора, либо центральным аппаратом Росприроднадзора.

Выдача заключения органа федерального государственного экологического надзора осуществляется территориальным органом Росприроднадзора, на территории осуществления полномочий которого размещены объекты, указанные в пункте 94 настоящего Регламента, иным территориальным органом по поручению центрального аппарата Росприроднадзора, либо центральным аппаратом Росприроднадзора.

96. Основанием для проведения проверки является поступление в Росприроднадзор (его территориальный орган) заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя, физического лица о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий (заявления о выдаче заключения органа федерального государственного экологического надзора) (пункт 1.1 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ).

97. В заявлении о выдаче заключения органа федерального государственного экологического надзора указываются:

97.1) данные о юридическом лице (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН)), индивидуальном предпринимателе, гражданине (фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, ИНН);

97.2) наименование и адрес (местонахождение) объекта капитального строительства, указанного в пункте 94 настоящего Регламента;

97.3) период производства работ по строительству (реконструкции) объекта капитального строительства.

98. Заявления могут направляться в территориальный орган Росприроднадзора, осуществляющий полномочия на территории размещения объекта, указанного в пункте 94 настоящего Регламента, либо в центральный аппарат Росприроднадзора.

99. В случае поступления заявления от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в территориальный орган Росприроднадзора, осуществляющий полномочия на территории размещения объекта, указанного в пункте 94 настоящего Регламента, такой территориальный орган в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления информирует центральный аппарат Росприроднадзора о получении заявления и направляет его копию.

100. В случае поступления заявления от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в центральный аппарат Росприроднадзора центральный аппарат Росприроднадзора в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления принимает одно из следующих решений:

100.1) направляет заявление в территориальный орган, осуществляющий полномочия на соответствующей территории;

100.2) дает поручение иному территориальному органу Росприроднадзора;

100.3) принимает решение о проведении проверки должностными лицами центрального аппарата Росприроднадзора.

Центральный аппарат Росприроднадзора вправе принять решение о включении в состав комиссии по проведению проверки, проводимой территориальным органом, сотрудников центрального аппарата Росприроднадзора.

101. В случае поступления заявления от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в территориальный орган Росприроднадзора, не осуществляющий полномочия на соответствующей территории, такой территориальный орган в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления:

101.1) информирует центральный аппарат Росприроднадзора о получении такого заявления и направляет его копию;

101.2) направляет заявление в территориальный орган Росприроднадзора, осуществляющий полномочия на соответствующей территории.

102. Центральный аппарат Росприроднадзора в течение 3 рабочих дней после поступления информации в случаях, указанных в пункте 99, подпункте

101.1 настоящего Регламента, информирует территориальный орган Росприроднадзора, осуществляющий полномочия на соответствующей территории, о необходимости проведения проверки, либо принимает одно из следующих решений:

102.1) о направлении поручения о проведении проверки в иной территориальный орган Росприроднадзора, не осуществляющий полномочия на соответствующей территории;

102.2) о проведении проверки должностными лицами центрального аппарата Росприроднадзора.

103. В течение 7 рабочих дней после получения центральным аппаратом (территориальным органом) Росприроднадзора заявления уполномоченное должностное лицо осуществляет подготовку проекта приказа о проведении внеплановой выездной проверки.

При наличии соответствующего поручения в указанный проект приказа в качестве лиц, уполномоченных на проведение проверки, включаются представители центрального аппарата Росприроднадзора.

Центральный аппарат Росприроднадзора при необходимости включает в проект приказа о проведении проверки в качестве лиц, уполномоченных на проведение проверки, должностных лиц территориальных органов.

104. При осуществлении федерального государственного экологического надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в пункте 94 настоящего Регламента, предметом проверки является соответствие такого объекта требованиям в области охраны окружающей среды, а также документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, в том числе выполнение всех мероприятий по предотвращению и (или) снижению негативного воздействия на окружающую среду и рациональному использованию природных ресурсов, предусмотренных проектной документацией и положительным заключением государственной экологической экспертизы.

105. Перед проведением проверки должностное лицо Росприроднадзора, уполномоченное на проведение проверки, рассматривает имеющиеся в распоряжении Росприроднадзора материалы и документы, относящиеся к проверяемому объекту, в том числе:

105.1) выданные заключения государственной экологической экспертизы;

105.2) проектную документацию на строительство, реконструкцию объектов, указанных в пункте 94 настоящего Регламента, в отношении которой получено заключение государственной экологической экспертизы.

106. В ходе проведения проверки должностное лицо Росприроднадзора, уполномоченное на проведение проверки, при необходимости запрашивает у проверяемого лица документы и (или) информацию, необходимые для достижения целей проверки, в том числе:

106.1) материалы, содержащие информацию о выполнении мероприятий по предотвращению и (или) снижению возможного негативного воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду

и рациональному использованию природных ресурсов на период строительства и эксплуатации объекта капитального строительства, в том числе мероприятий по:

- 106.1.1) очистке сточных вод и утилизации обезвреженных элементов;
- 106.1.2) предотвращению аварийных сбросов сточных вод;
- 106.1.3) охране атмосферного воздуха;
- 106.1.4) оборотному водоснабжению (для объектов производственного назначения);
- 106.1.5) охране и рациональному использованию земельных ресурсов и почвенного покрова, в том числе по рекультивации нарушенных или загрязненных земельных участков и почвенного покрова;
- 106.1.6) сбору, утилизации, обработке, обезвреживанию, транспортированию и размещению отходов;
- 106.1.7) охране недр (для объектов производственного назначения);
- 106.1.8) охране объектов растительного и животного мира и среды их обитания (в том числе, объектов растительного и животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и красные книги субъектов Российской Федерации – при их наличии);
- 106.1.9) минимизации возникновения возможных аварийных ситуаций на объекте капитального строительства и последствий их воздействия на экосистему региона;
- 106.1.10) рациональному использованию и охране водных объектов;
- 106.1.11) сохранению водных биологических ресурсов (в том числе по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в водозаборные сооружения, по воспроизводству водных биологических ресурсов) и среды их обитания, в том числе условий их размножения, нагула, путей миграции (при необходимости);
- 106.2) информацию о выполнении программы производственного экологического контроля (мониторинга) за характером изменения всех компонентов экосистемы при строительстве и эксплуатации объекта, а также при авариях;
- 106.3) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора).

4. Особенности проведения документарных проверок

107. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо Росприроднадзора в первую очередь рассматривает документы юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении

Росприроднадзора.

108. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Росприроднадзора, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Росприроднадзор направляет в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении проверки.

109. При проведении документарной проверки Росприроднадзор не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Росприроднадзором от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

110. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны направить в Росприроднадзор указанные в запросе документы.

111. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

112. Предметом документарной проверки являются:

112.1) сведения, содержащиеся в документах юридического лица или индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, имеющиеся в распоряжении Росприроднадзора;

112.2) документы, используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний Росприроднадзора;

112.3) учредительные и регистрационные документы юридического лица или индивидуального предпринимателя;

112.4) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя;

112.5) акты предыдущих проверок;

112.6) материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях.

113. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие

сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Росприроднадзора документах, информация об этом направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

114. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Росприроднадзор установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Росприроднадзора вправе провести выездную проверку.

5. Особенности проведения выездных проверок

115. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

116. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Росприроднадзора, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица или индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

117. Заверенные печатью копии приказа о проведении проверки вручаются под роспись должностными лицами Росприроднадзора, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица или индивидуального предпринимателя одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

118. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя должностные лица Росприроднадзора обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

119. В ходе выездной проверки должностные лица Росприроднадзора применяют фото- и (или) видеофиксацию.

120. Росприроднадзор привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

121. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной

проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Росприроднадзора составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

122. Росприроднадзор в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Оформление результатов проверок

123. Основанием для начала административной процедуры является завершение сбора, анализа необходимой информации для:

123.1) составления акта проверки;

123.2) подготовки заключения органа федерального государственного экологического надзора;

123.3) оформления предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

124. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия по составлению акта проверки является должностное лицо, указанное в приказе о проведении проверки.

125. По результатам проверки должностным лицом (лицами) Росприроднадзора, осуществляющим проверку, составляется акт в соответствии с Типовой формой.

126. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле

Росприроднадзора.

127. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Росприроднадзора, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

128. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Росприроднадзора.

129. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

130. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

130.1) дата, время и место составления акта проверки;

130.2) наименование органа, осуществляющего надзор (центральный аппарат Росприроднадзора или его территориальный орган);

130.3) дата и номер приказа о проведении проверки;

130.4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

130.5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

130.6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

130.7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

130.8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

130.9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

131. Должностное лицо Росприроднадзора к акту проверки прилагает:

131.1) протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов природной среды и объектов производственной среды;

131.2) протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, анализов, измерений, тестирований и экспертиз;

131.3) фото-, видеодокументы;

131.4) объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

131.5) предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (при наличии);

131.6) заполненные проверочные листы (при приведении плановой проверки);

131.7) заключение органа федерального государственного экологического надзора (при наличии);

131.8) иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

132. В случае если по результатам проверки, проведенной на основании поступившего заявления о выдаче заключения органа федерального государственного экологического надзора, установлено, что строительство, реконструкция объекта капитального строительства осуществлены физическим лицом, юридическим лицом в соответствии с требованиями в области охраны окружающей среды, а также документацией, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, в том числе выполнены все мероприятия по предотвращению и (или) снижению негативного воздействия на окружающую среду и рациональному использованию природных ресурсов, предусмотренные проектной документацией и положительным заключением государственной экологической экспертизы, должностное лицо Росприроднадзора, проводившее проверку, готовит заключение органа федерального государственного экологического надзора, которое прилагается к акту проверки.

133. Заключение органа федерального государственного экологического надзора содержит:

133.1) данные о юридическом лице (наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН), физическом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), данные

документа, удостоверяющего личность, место жительства, ИНН);

133.2) наименование объекта капитального строительства, указанного в пункте 94 настоящего Регламента, и его адрес (местонахождение);

133.3) реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации;

133.4) период производства работ по строительству (реконструкции) объекта капитального строительства;

133.5) основание выдачи заключения органа федерального государственного экологического надзора (часть 7 статьи 54, пункт 9 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

133.6) вывод заключения (информация об осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с требованиями в области охраны окружающей среды и документацией, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы);

133.7) реквизиты приказа об утверждении заключения.

134. Заключение органа федерального государственного экологического надзора оформляется в 2 экземплярах и подписывается должностным лицом (должностными лицами), проводившим(и) проверку.

135. Заключение органа федерального государственного экологического надзора утверждается приказом руководителя (заместителя руководителя в соответствии с распределением полномочий) территориального органа Росприроднадзора, проводившего проверку.

136. Один экземпляр заключения органа федерального государственного экологического надзора вручается (направляется) проверяемому лицу вместе с экземпляром акта проверки. Второй экземпляр заключения хранится в Росприроднадзоре.

137. Копия заключения органа федерального государственного экологического надзора и копия приказа об его утверждении в течение 5 рабочих дней после подписания направляется территориальным органом в центральный аппарат Росприроднадзора.

138. В случае выявления по результатам проверки нарушений обязательных требований, указанных в пункте 132 настоящего Регламента, должностные лица Росприроднадзора выдают предписание проверяемому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и принимают меры по надзору за устранением выявленных нарушений.

139. После истечения срока исполнения предписания (отдельных мероприятий, предусмотренных предписанием), либо при поступлении нового заявления от юридического лица, физического лица проводится внеплановая проверка.

В случае если по результатам такой проверки установлено, что ранее выявленные нарушения устранены, должностное лицо Росприроднадзора, проводившее проверку, готовит заключение органа федерального государственного экологического надзора, которое прилагается к акту проверки.

В случае если по результатам проверки установлено, что ранее выявленные нарушения не устранены, должностное лицо обеспечивает выдачу физическому лицу, юридическому лицу нового предписания об устранении нарушений.

140. В случае выявления по результатам проверки нарушений обязательных требований юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, выявления нарушений, совершенных физическим лицом, должностные лица Росприроднадзора обязаны:

140.1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

140.2) принять меры по надзору за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

140.3) в случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, физического лица представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностное лицо Росприроднадзора обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя;

140.4) в случае выявления нарушений, расследование и принятие решений по которым не входит в компетенцию Росприроднадзора, указывающие на наличие нарушения материалы направляются по подведомственности в соответствующие органы исполнительной власти для принятия решения;

140.5) в случае выявления признаков преступления материалы, указывающие на его наличие, передаются в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела.

141. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований содержит следующие данные:

141.1) дата и место составления предписания;

141.2) дата и номер акта проверки, на основании которого выдается предписание;

141.3) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;

141.4) наименование и реквизиты проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность законного представителя проверяемого юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);

141.5) содержание предписания – обязательные требования, которые нарушены;

141.6) основание выдачи предписания – реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы);

141.7) сроки исполнения;

141.8) сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

142. Для устранения нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки, выдается одно предписание, содержащее перечень всех выявленных нарушений.

143. В случае выявления нарушений земельного законодательства Российской Федерации предписание об устранении выявленных нарушений составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 26.12.2014 № 851 «Об утверждении формы предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 13.02.2015, регистрационный № 35995).

144. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер, в том числе мероприятий по восстановлению природной среды.

Ходатайство может быть представлено не менее чем за 10 рабочих дней до наступления срока устранения нарушений.

145. Выполнение (невыполнение) предписания подтверждается результатами внеплановой проверки. Проверка должна быть начата должностным лицом не позднее 15 рабочих дней после истечения срока исполнения предписания (отдельных мероприятий, предусмотренных предписанием).

146. При поступлении ходатайства о продлении сроков устранения нарушений по результатам проверки должностным лицом, проводящим проверку, может быть принято решение о продлении сроков устранения нарушений и выдаче нового предписания.

147. В случае выявления факта невыполнения в установленный срок законного предписания должностное лицо Росприроднадзора одновременно с актом проверки выдает новое предписание аналогичного содержания.

148. Росприроднадзор направляет в орган местного самоуправления уведомление о выявлении самовольной постройки и документы, подтверждающие наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2019, № 51, ст. 7482) в случае, если по результатам проведенной проверки:

148.1) в рамках государственного земельного надзора выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков;

148.2) в рамках государственного надзора в области использования и охраны водных объектов выявлен факт размещения самовольной постройки;

148.3) в рамках государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий федерального значения выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке в границах особо охраняемой природной территории, ее функциональной зоны или охранной зоны особо охраняемой природной территории, режим особой охраны которых не допускает размещение объекта капитального строительства;

148.4) в рамках федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения выявлен факт размещения объекта капитального строительства в границах земель лесного фонда или в границах земель иных категорий, на которых располагаются леса, на которых не допускается размещение такого объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием лесов и установленными ограничениями прав на землю.

149. Уведомление о выявлении самовольной постройки направляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории – в орган местного самоуправления муниципального района.

Уведомление о выявлении самовольной постройки составляется по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.03.2019 № 169/пр «Об утверждении формы уведомления о выявлении самовольной постройки и перечня документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки» (зарегистрирован Минюстом России 17.04.2019, регистрационный № 54413).

150. Результаты выполнения административной процедуры фиксируются в процессуальных документах, составляемых по результатам

ее выполнения:

150.1) предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

150.2) акт проверки выполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований.

151. Результатами административной процедуры являются акт проверки, заключение органа федерального государственного экологического надзора, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

152. Способы фиксации административной процедуры:

152.1) составление акта проверки;

152.2) заполнение проверочных листов;

152.3) подготовка заключения органа федерального государственного экологического надзора;

152.4) оформление предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

153. Приказы о проведении проверок, акты проверок, предписания об устранении нарушений иные документы хранятся в соответствующих контрольно-надзорных делах.

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

154. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Росприроднадзора с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относятся:

154.1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств;

154.2) административные обследования объектов земельных отношений;

154.3) измерение параметров функционирования сетей и объектов водоснабжения и водоотведения;

154.4) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая:

154.4.1) предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Росприроднадзор в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

154.4.2) может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Росприроднадзором без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

154.5) патрулирование лесов.

155. Основаниями для начала осуществления административной

процедуры проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований являются:

155.1) поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о нарушении требований законодательства в области охраны окружающей среды;

155.2) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

155.3) наступление периода, во время которого возникает повышенная угроза причинения вреда окружающей среде, в том числе пожароопасный, паводковый периоды;

155.4) систематическое наблюдение за исполнением требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

155.5) данные государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды).

156. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся инспекторами в отношении следующих объектов:

156.1) особо охраняемых природных территорий;

156.2) лесных участков;

156.3) земельных участков;

156.4) водных объектов (в том числе акваторий водоемов) и их водоохранных зон;

156.5) районов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской Федерации;

156.6) транспортных средств (судов и иных плавучих средств, находящихся на внутренних водных путях и в акваториях портов, во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной экономической зоне Российской Федерации, автомобильного и городского наземного электрического транспорта, самоходных машин и других видов техники, подвижного состава железнодорожного транспорта, воздушных судов).

157. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, которые оформляются в соответствии с:

157.1) Порядком оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, акваторий водоемов, районов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской Федерации,

транспортных средств (судов и иных плавучих средств, находящихся на внутренних водных путях и в акваториях портов, во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной экономической зоне Российской Федерации, автомобильного и городского наземного электрического транспорта, самоходных машин и других видов техники, подвижного состава железнодорожного транспорта, воздушных судов) в процессе их эксплуатации, утвержденным приказом Минприроды России от 25.05.2015 № 237 (зарегистрирован Минюстом России 27.07.2015, регистрационный № 38185);

157.2) Порядком оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, порядком оформления результатов таких осмотров, обследований, утвержденным приказом Минприроды России от 31.08.2015 № 373 (зарегистрирован Минюстом России 12.10.2015, регистрационный № 39300).

158. В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования могут проводиться следующие мероприятия:

158.1) визуальный осмотр;

158.2) отбор проб объектов окружающей среды;

158.3) применение фото (видео) фиксации;

158.4) иные мероприятия, проводимые инспекторами, при осуществлении которых не требуется их взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

159. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований оформляются в соответствии с Порядком оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, акваторий водоемов, районов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской Федерации, транспортных средств (судов и иных плавучих средств, находящихся на внутренних водных путях и в акваториях портов, во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной экономической зоне Российской Федерации, автомобильного и городского наземного электрического транспорта, самоходных машин и других видов техники, подвижного состава железнодорожного транспорта, воздушных судов) в процессе их эксплуатации, утвержденным приказом Минприроды России от 25.05.2015 № 237.

160. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования составляется в течение 3 рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

161. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица Росприроднадзора:

161.1) принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) Росприроднадзора (его территориального органа) информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица,

индивидуального предпринимателя при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ;

161.2) направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

161.3) сообщают информацию о выявленном нарушении иным уполномоченным органам, к компетенции которых относится пресечение данного нарушения.

162. Административное обследование объектов земельных отношений проводится в рамках систематического наблюдения за исполнением требований законодательства Российской Федерации должностными лицами Росприроднадзора.

163. При административном обследовании объекта земельных отношений проводится исследование состояния и способов использования объекта земельных отношений на основании:

163.1) информации, содержащейся в:

163.1.1) государственных и муниципальных информационных системах;

163.1.2) открытых и общедоступных информационных ресурсах;

163.1.3) архивных фондах;

163.2) информации, полученной в ходе осуществления государственного мониторинга земель;

163.3) документов, подготовленных в результате проведения землеустройства;

163.4) информации, полученной дистанционными методами (дистанционное зондирование (в том числе аэрокосмическая съемка, аэрофотосъемка), результаты почвенного, агрохимического, фитосанитарного, эколого-токсикологического обследований) и другими методами.

164. В ходе проведения административного обследования объектов земельных отношений должностные лица Росприроднадзора самостоятельно (без дополнительных разрешений и согласований) осуществляют анализ полученной информации.

165. Административное обследование объектов земельных отношений осуществляется в приоритетном порядке в отношении:

165.1) земельных участков, кадастровая стоимость которых выше удельного показателя кадастровой стоимости в соответствующем муниципальном образовании;

165.2) земель, востребованных в гражданском обороте (исходя из статистики сделок купли-продажи по данным Единого государственного реестра недвижимости);

165.3) земельных участков, которые в случае их изъятия в связи с ненадлежащим использованием могут быть предоставлены гражданам и организациям (исходя из статистики обращений с заявлениями о предоставлении земельных участков в органы местного самоуправления).

166. Результаты административного обследования объектов земельных

отношений оформляются актом административного обследования объекта земельных отношений, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 251 «Об утверждении Правил проведения административного обследования объектов земельных отношений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 13, ст. 1937; 2019, № 26, ст. 3436), или заключением об отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации.

167. В случае выявления по итогам проведения административного обследования объектов земельных отношений признаков нарушений земельного законодательства, за которые предусмотрена административная и иная ответственность, результаты такого обследования оформляются актом административного обследования объекта земельных отношений.

168. В случае отсутствия по итогам проведения административного обследования объекта земельных отношений признаков нарушений земельного законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, результаты такого обследования оформляются заключением об отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации.

169. В акт административного обследования объекта земельных отношений (заключение об отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации) включается описание объекта земельных отношений или нескольких объектов земельных отношений, позволяющее однозначно идентифицировать такие объекты (кадастровый номер, адрес, описание местоположения и так далее).

170. Акт административного обследования объекта земельных отношений (заключение об отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации) составляется в форме электронного документа либо на бумажном носителе (в случае невозможности его составления в форме электронного документа).

171. Акт административного обследования объекта земельных отношений утверждается уполномоченным должностным лицом Росприроднадзора. Акт административного обследования объекта земельных отношений, составленный в электронной форме, подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного на утверждение такого акта должностного лица.

172. Результаты административного обследования объектов земельных отношений используются при составлении ежегодных планов проведения плановых проверок в части государственного земельного надзора.

173. В случае отсутствия по итогам проведения административного обследования объекта земельных отношений признаков нарушений земельного законодательства Российской Федерации, за которые предусмотрена административная и иная ответственность, следующее административное обследование такого объекта земельных отношений может быть проведено не ранее чем через 2 года со дня утверждения заключения об отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации.

174. Результаты административного обследования объекта земельных отношений подлежат опубликованию на официальном сайте Росприроднадзора в течение 10 рабочих дней со дня утверждения акта административного обследования объекта земельных отношений (заключения об отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации). Опубликование осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений, в том числе ограничений, связанных с защитой персональных данных.

175. В случае выявления по итогам проведения административного обследования объекта земельных отношений нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность, привлечение к которой не относится к компетенции Росприроднадзора, акт административного обследования этого объекта земельных отношений подлежит направлению в течение 5 рабочих дней со дня подписания в орган государственного земельного надзора, уполномоченный на рассмотрение дела о таком нарушении, для проведения проверки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

176. Наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется должностными лицами Росприроднадзора путем рассмотрения представляемых в Росприроднадзор:

176.1) отчетов, деклараций и иных документов, представляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Росприроднадзор в уведомительном порядке, в том числе:

176.1.1) деклараций о воздействии на окружающую среду;

176.1.2) деклараций о плате за негативное воздействие на окружающую среду;

176.1.3) отчетов об организации и об осуществлении производственного экологического контроля;

176.1.4) отчетов о результатах мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территориях объектов размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду;

176.1.5) копий паспортов отходов I - IV классов опасности;

176.1.6) отчетности о выполнении нормативов утилизации отходов от использования товаров;

176.1.7) деклараций о количестве выпущенных в обращение на территории Российской Федерации за предыдущий календарный год товаров, упаковки товаров;

176.1.8) расчета суммы экологического сбора;

176.1.9) уведомлений об утверждении проекта рекультивации земель;

176.1.10) уведомлений о завершении работ по рекультивации земель;

176.1.11) уведомлений об утверждении плана предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов;

176.2) документов, представленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Росприроднадзор с целью получения государственных услуг, в том числе:

176.2.1) документации, подлежащей государственной экологической экспертизе;

176.2.2) заявок на получение комплексного экологического разрешения;

176.2.3) заявлений о постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

176.2.4) документов, необходимых для получения лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности;

176.3) документов, ранее представленных в Росприроднадзор юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении в отношении них надзора;

176.4) информации, полученной Росприроднадзором в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе:

176.4.1) об отчетности, представленной юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иные органы государственной власти, организации;

176.4.2) о разрешениях, лицензиях, заключениях и иных разрешительных документах, выданных юридическим лицам, индивидуальными предпринимателями иными органами государственной власти, организациями;

176.4.3) о результатах мероприятий по контролю, проведенных в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей иными органами государственной власти, организациями.

177. Указанные в пункте 176 настоящего Регламента документы и материалы рассматриваются на предмет полноты, достоверности содержащейся в них информации, отсутствия внутренних противоречий в документах и несоответствий между различными документами, своевременности их представления.

178. Результатом административной процедуры являются:

178.1) акт планового (рейдового) осмотра, обследования;

178.2) акт административного обследования объектов земельных отношений;

178.3) заключение об отсутствии нарушений земельного законодательства Российской Федерации;

178.4) мотивированное представление должностного лица Росприроднадзора с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

178.5) направление информации о выявленном нарушении в уполномоченный орган, в компетенцию которого входит пресечение данного нарушения.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

179. Текущий контроль за соблюдением действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, сроков и принятием решений должностными лицами Росприроднадзора, уполномоченными на проведение административных процедур, обеспечивается должностными лицами Росприроднадзора, ответственными за организацию работы по осуществлению надзора.

180. Контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по осуществлению надзора, проверок соблюдения и исполнения инспекторами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

181. Плановой проверкой является проверка, включенная в план проведения проверок деятельности территориальных органов Росприроднадзора центральным аппаратом Росприроднадзора, формируемый на соответствующий календарный год и утвержденный приказом Росприроднадзора.

182. Внеплановая проверка назначается при наличии достаточных данных, указывающих на нарушение законодательства Российской Федерации территориальным органом Росприроднадзора.

183. Решение о проведении внеплановой проверки принимает Руководитель Росприроднадзора.

184. Проведение проверки включает в себя:

184.1) издание соответствующего приказа Росприроднадзора о проведении проверки, сроках и ее виде;

184.2) предварительное уведомление территориального органа о предстоящей проверке путем направления копии приказа о проведении проверки;

184.3) непосредственное проведение проверки;

184.4) составление акта проверки.

185. Срок проведения проверки составляет не более 30 календарных

дней. С учетом сложности проверки, количества и объема проверяемой информации распоряжением Росприроднадзора срок проверки может быть продлен на 30 календарных дней.

186. По результатам проверки Руководителем Росприроднадзора могут быть приняты следующие решения:

186.1) о проведении служебной проверки в отношении лица (лиц) по фактам нарушений, выявленных по результатам проверки;

186.2) о передаче материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях или уголовного дела (в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации);

186.3) о приостановлении или отмене решений территориального органа Росприроднадзора.

187. О принятом решении уведомляется территориальный орган Росприроднадзора.

Ответственность должностных лиц органа государственного
контроля (надзора) за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления
государственного контроля (надзора)

188. Ответственность должностных лиц Росприроднадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

189. Должностные лица Росприроднадзора в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении мероприятий по контролю, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за исполнением государственной функции, в том числе со
стороны граждан, их объединений и организаций

190. Контроль за исполнением государственной функции может осуществляться со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, их объединений и организаций путем направления в Росприроднадзор:

190.1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе территориальных органов Росприроднадзора, их должностных лиц;

190.2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Росприроднадзора прав, свобод или законных интересов граждан.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) (далее - жалоба)

191. В части досудебного (внесудебного) обжалования заявитель вправе письменно почтовым, факсимильным отправлением, в форме электронного сообщения или в устной форме во время приема уполномоченным лицом обратиться для обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления надзора.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

192. Предметом обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора, а также их решения, совершенные (принятые) с нарушением положений Закона № 294-ФЗ, настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

193. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

194. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается, установлены частями 1, 4, 4.1 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53, ст. 8454).

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

195. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступления жалобы в Росприроднадзор в письменной форме, в форме электронного сообщения или устного обращения заинтересованного лица к должностному лицу, ответственному за исполнение административной процедуры при осуществлении надзора.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

196. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие

государственную или иную охраняемую законом тайну.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

197. Действия должностных лиц Росприроднадзора в рамках осуществления надзора, в соответствии с настоящим Регламентом могут быть обжалованы, если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе проверки, Министру природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Руководителю Росприроднадзора (его территориального органа) или его уполномоченному заместителю.

Сроки рассмотрения жалобы

198. Письменное обращение (жалоба), поступившее в Росприроднадзор, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения (жалобы).

199. В случаях, если для подготовки ответа на обращение необходимо запрашивать дополнительную информацию в других исполнительных органах государственной власти, руководитель Росприроднадзора (его территориального органа) либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока рассмотрения заявителя, направившего обращение (жалобу).

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

200. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих надзор, поступившей в Росприроднадзор, принимается одно из следующих решений:

200.1) признаются правомерными действия (бездействие) указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

200.2) действия (бездействие) указанных лиц признаются неправомерными.

201. Результат досудебного обжалования сообщается заинтересованному лицу в виде письменного ответа, подписываемого руководителем (заместителем руководителя) Росприроднадзора (его территориального органа).

Приложение
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору в сфере
природопользования по осуществлению
федерального государственного
экологического надзора, утвержденному
приказом Росприроднадзора
от 06.07.2020 № 783

**Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых
и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного
информационного взаимодействия от иных государственных
органов либо подведомственных государственным органам
организаций**

№	Наименование документа и (или) информации	Федеральные органы исполнительной власти, организации, в распоряжении которых находятся документ и (или) информация
1.	Копия разрешения на ввод в эксплуатацию объектов обороны и безопасности, являющихся объектами военной инфраструктуры Вооруженных Сил Российской Федерации	Минобороны России
2.	Копия разрешения на строительство объектов обороны и безопасности, являющихся объектами военной инфраструктуры Вооруженных Сил Российской Федерации	Минобороны России
3.	Сведения из баланса производства, распространения и применения взрывчатых материалов промышленного назначения	Минпромторг России
4.	Сведения из реестра лицензий по разработке, производству, испытанию, хранению, реализации и утилизации боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применению пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом	Минпромторг России
5.	Сведения о лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, испытанию, установке, монтажу, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации и реализации вооружения и военной техники	Минпромторг России
6.	Сведения из реестра лицензий на осуществление деятельности по хранению и уничтожению химического оружия	Минпромторг России
7.	Сведения из лицензий на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров	Минпромторг России
8.	Сведения из Государственного каталога пестицидов	Минсельхоз России

	и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации	
9.	Сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию	Минстрой России
10.	Сведения из разрешения на строительство	Минстрой России
11.	Сведения из разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Минстрой России
12.	Копия письма о подтверждении факта добычи нефти сырой с вязкостью в пластовых условиях не менее 10000 миллипаскаль-секунд или с особыми физико-химическими характеристиками, добытой на отдельных месторождениях	Минэнерго России
13.	Выписка из реестра филиалов и представительств международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций	Минюст России
14.	Сведения из заключения о готовности организации, эксплуатирующей гидротехнические сооружения, к локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения и территорий в случае аварии гидротехнического сооружения	МЧС России
15.	Сведения из реестра маломерных судов	МЧС России
16.	План по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов с указанием района и срока действия	МЧС России
17.	Сведения из паспорта безопасности опасного объекта	МЧС России
18.	Сведения о границах особо охраняемых природных территорий федерального значения и их охранных зон	Минприроды России
19.	Копия сертификата, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям федеральных авиационных правил	Росавиация
20.	Копия разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования федерального значения либо их участков, частных автомобильных дорог, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять на территории 2 и более субъектов Российской Федерации; пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования федерального значения; объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения	Росавтодор
21.	Сведения из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	Росалкогольрегулирование
22.	Копия приказа об утверждении нормативов допустимых	Росводресурсы

	сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей	
23.	Копия решения о предоставлении водного объекта в пользование, копия договора водопользования	Росводресурсы
24.	Сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре	Росводресурсы
25.	Сведения из формы ведения учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества	Росводресурсы
26.	Схема систем водопотребления и водоотведения и информация о ее согласовании	Росводресурсы
27.	Согласованная программа проведения измерений качества сточных и (или) дренажных вод (периодичность, место отбора проб, объем и перечень определяемых ингредиентов)	Росводресурсы
28.	Выписка из реестра федерального имущества	Росимущество
29.	Сведения из реестра морских портов Российской Федерации	Росморречфлот
30.	Сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами	Роснедра
31.	Копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр	Роснедра
32.	Выписка из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам	Рособрнадзор
33.	Сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	Роспотребнадзор
34.	Сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) проектной документации требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	Роспотребнадзор
35.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Росреестр
36.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Росреестр
37.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Росреестр
38.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта	Росреестр

	недвижимости	
39.	Кадастровый план территории	Росреестр
40.	Сведения из национальной части единого реестра выданных одобрений типа транспортного средства, одобрений типа шасси, свидетельств о безопасности конструкции транспортного средства и зарегистрированных уведомлений об отмене документа, удостоверяющего соответствие требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств»	Росстандарт
41.	Сведения о результатах поверки средств измерений из Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений	Росстандарт
42.	Копия свидетельства об утверждении типа средств измерений	Росстандарт
43.	Сведения из реестра аккредитованных лиц	Росаккредитация
44.	Сведения из реестра сертификатов соответствия	Росаккредитация
45.	Сведения из реестра деклараций о соответствии	Росаккредитация
46.	Сведения из реестра деклараций о соответствии продукции, включенной в единый перечень продукции, подлежащей декларированию соответствия	Росаккредитация
47.	Сведения из национальной части Единого реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза	Росаккредитация
48.	Сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности	Росстат
49.	Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) и взаимосвязанных с ним общероссийских классификаторов ОКАТО, ОКТМО, ОКФС, ОКОПФ, ОКОГУ, установленных организациям и индивидуальным предпринимателям органами государственной статистики	Росстат
50.	Акт о ликвидации и консервации предприятия по добыче полезных ископаемых и подземного сооружения, не связанного с добычей полезных ископаемых	Ростехнадзор
51.	Выписка из реестра лицензий на деятельность, связанную с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения	Ростехнадзор
52.	Выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности	Ростехнадзор
53.	Выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	Ростехнадзор

54.	Выписка из реестра лицензий на производство маркшейдерских работ	Ростехнадзор
55.	Копия заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов	Ростехнадзор
56.	Копия решения о согласовании плана или схемы развития горных работ по видам полезных ископаемых	Ростехнадзор
57.	Документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода в отношении участков недр, предоставленных в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ	Ростехнадзор
58.	Выписка из реестра лицензий на деятельность по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом опасных грузов	Ространснадзор
59.	Выписка из реестра лицензий на деятельность по перевозкам железнодорожным транспортом опасных грузов	Ространснадзор
60.	Выписка из реестра лицензий на право осуществления деятельности по ремонту авиационной техники гражданской авиации при ее эксплуатации, осуществляемому организациями по техническому обслуживанию и ремонту, в том числе среднему и текущему ремонту, разборке, сборке, настройке, установке и испытанию, оценке технического состояния, дефектации изделий при ремонте авиационной техники	Ространснадзор
61.	Сведения из реестра выданных специальных разрешений на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов	Ространснадзор
62.	Сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг), проектной документации требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиеническим нормативам	ФМБА России
63.	Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков	ФНС России
64.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	ФНС России
65.	Сведения из реестра дисквалифицированных лиц	ФНС России
66.	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ФНС России

67.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства	ФНС России
68.	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	ФНС России
69.	Сведения о сумме фактически уплаченных налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех уровней	ФНС России
70.	Сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы	МВД России
71.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	МВД России
72.	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	МВД России
73.	Копия декларации на товары и таможенного приходного ордера	ФТС России
74.	Сведения из декларации на товары и таможенного приходного ордера	ФТС России
75.	Таможенная расписка	ФТС России
76.	Сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц	ФНС России
77.	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	ФНС России
78.	Информация об уведомлении организацией об утверждении плана предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации	МЧС России
79.	Сведения о свидетельстве о страховании или ином финансовом обеспечении гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью	Росморречфлот
80.	Информация об уведомлении организацией об утверждении плана предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации	Росморречфлот
81.	Информация об уведомлении организацией об утверждении плана предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации	Росрыболовство
82.	Сведения из государственного реестра опасных производственных объектов	Ростехнадзор

83.	Сведения о регистрации гидротехнического сооружения в Российском регистре гидротехнических сооружений	Ростехнадзор
84.	Сведения о выдаче свидетельств, предусмотренных частями 3 - 6, 13 пункта 1 статьи 25 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации	федеральное автономное учреждение «Российский морской регистр судоходства»
85.	Сведения из базы данных судов, классифицированных федеральным автономным учреждением «Российский Речной Регистр»	федеральное автономное учреждение «Российский морской регистр судоходства»
86.	Сведения из государственного лесного реестра	Рослесхоз
87.	Сведения из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»	Рособрнадзор
88.	Сведения о добыче (вылове) водных биологических ресурсов из Государственного рыбохозяйственного реестра	Росрыболовство
89.	Сведения из разрешений на экспорт или импорт осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру, сертификатов на реэкспорт осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру, а также сертификатов на интродукцию из моря образцов осетровых видов рыб и продукции из них, включая икру, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 3 марта 1973 г.	Росрыболовство
90.	Сведения из разрешений на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств для ветеринарного применения, кормов и кормовых добавок для животных	Россельхознадзор
91.	Сведения из реестра лицензий на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну	ФСБ России
92.	Сведения о Мерительном свидетельстве	федеральное автономное учреждение «Российский речной регистр»
93.	Сведения о пассажирском свидетельстве	федеральное автономное учреждение «Российский речной регистр»
94.	Сведения из Единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства	федеральное автономное учреждение «Главгосэкспертиза России»